



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 27 sierpnia 2018 r.

Poz. 3409

UCHWAŁA NR XLIII/516/2018 RADY GMINY WEJHEROWO

z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)¹⁾ w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.)²⁾ oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U z 2017 r., poz. 1523), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/181/2012 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 stycznia 2012 roku, w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wejherowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Toma

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2018r., poz. 1000

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2017 r. poz. 38, 1292, 1428 i 1985 oraz z Dz.U. z 2018 r. poz. 650 i 700

Załącznik do uchwały Nr XLIII/516/2018
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 20 czerwca 2018 r.

Szczegółowe warunki odpłatności, zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania opłat za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. Przy przyznawaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych uwzględnia się:

- 1) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną klienta;
- 2) warunki mieszkaniowe;
- 3) sytuację rodzinną i materialną;
- 4) uwarunkowania środowiskowe;
- 5) wydolność opiekuńczą rodziny;
- 6) przewidziane w budżecie na dany rok budżetowy środki finansowe na realizację zadania.

2. Osoba dla, której świadczone są usługi oraz jej rodzina, zobowiązani są do współpracy z osobą świadczącą usługi, a także do zapewnienia jej odpowiednich warunków do wykonywania pracy.

3. Osoba dla której świadczone są usługi lub jej przedstawiciel ustawowy, może wskazać kandydata na osobę świadczącą ww. usługi, spośród osób z nią niespokrewnionych.

4. Dyrektor GOPS akceptuje osobę wymienioną w ust. 3 jako realizatora usług, gdy gwarantuje ona należyte ich wykonanie i po uzyskaniu pozytywnej opinii pracownika socjalnego.

5. Pomoc w formie świadczonych usług można ograniczyć lub wstrzymać w przypadku notorycznego naruszania zasad współżycia społecznego przez osobę objętą pomocą lub inne osoby przebywające w miejscu świadczenia usług, a w szczególności:

- 1) w przypadku nadużywania alkoholu przez podopiecznego lub osoby trzecie będące w jego towarzystwie;
- 2) w przypadku agresywnej postawy i obraźliwego zachowania wobec osoby świadczącej usługi;
- 3) w przypadku powtarzających się trudności wejścia do mieszkania lub w środowisko z przyczyn niezawinionych przez świadczącego usługę.

6. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej usługami, uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie.

7. W przypadku, gdy dochód osoby lub rodziny nie przekracza lub jest równy kryterium dochodowemu określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, usługi świadczone są nieodpłatnie.

8. Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w ust. 7 zwracają wydatki za usługi na zasadach określonych w poniższej tabeli, która uwzględnia szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, przy uwzględnieniu wysokości uzyskiwanego dochodu w stosunku do kryterium dochodowego, określonego art. 8 ustawy o pomocy społecznej:

Osiągany dochód w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej		Wysokość odpłatności w %, za jedną godzinę usługi, liczoną od ceny usługi, wnoszona przez osoby prowadzące gospodarstwo domowe		
od	do	samodzielne i nie posiadające osób zobowiązanych do alimentacji	Samodzielnie iposiadająca osoby zobowiązane do alimentacji	Wieloosobowe
101	150	0	0	5
151	200	0	5	10
201	250	0	10	20
251	300	10	15	35

301	350	20	25	50
351	400	35	45	70
401	500	55	75	100
501	600	75	100	100
601	Powyżej	100	100	100

9. Rozpoczęta godzina usług, liczona jest jako pełna godzina świadczonych usług.

10. Godzinowy koszt usługi, uzależniony od jej zakresu, ustalany jest na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wejherowie, a osobami realizującymi usługi.

11. Odpłatność z tytułu usług ustala się w formie decyzji administracyjnej według stawki za koszt godziny świadczonych usług, przy uwzględnieniu tabeli zawartej w pkt.8 oraz częściowych lub całkowitych zwolnień na okres przyznania usług.

12. Za ponoszenie opłaty za usługi odpowiedzialna jest w każdym przypadku osoba korzystająca z usług lub jej przedstawiciel ustawowy.

13. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, stanowi miesięczne rozliczenie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez osobę na rzecz której usługi są świadczone, lub jej przedstawiciela ustawowego.

14. Odpłatności za usługi dokonuje się na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, w rozliczeniach miesięcznych, do 15-go każdego dnia miesiąca, po wykonaniu usługi.

15. Odpłatność za usługi ponoszona przez świadczeniobiorców stanowi dochód gminy.

16. Zaprzestaje się dochodzenia zwrotu odpłatności za usługi w przypadku śmierci osoby na rzecz której usługi były świadczone i nie posiadającej małżonka, wstępnych oraz zstępnych.

17. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub jej przedstawiciela ustawowego oraz po pozytywnej opinii pracownika socjalnego, osoba zobowiązana może być zwolniona całkowicie lub częściowo z ustalonej odpłatności za usługi świadczone na jej rzecz.

13. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje w sprawie odstąpienia lub zwrotu całości, lub części przyznanego świadczenia w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

14. Całkowite zwolnienie z ustalonej odpłatności może przysługiwać w szczególności w przypadku:

- 1) korzystania przez osobę lub rodzinę z co najmniej dwóch rodzajów usług - po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę;
- 2) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie po przedstawieniu dowodu wpłaty;
- 3) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna osoba jest obłożnie chora.

15. Częściowe zwolnienie z ustalonej odpłatności może przysługiwać w szczególności przypadku:

- 1) ponoszenia udokumentowanych wydatków na leki i leczenie, stanowiących ponad 30% dochodu osoby korzystającej z usług;
- 2) ponoszenia udokumentowanych wydatków związanych ze stosowaniem specjalistycznej diety, stanowiących ponad 30% dochodu osoby korzystającej z usług;
- 3) udokumentowanego zdarzenia losowego, mającego bezpośredni wpływ na sytuację dochodową osoby lub rodziny;
- 4) udokumentowania innych przyczyn znacznie zwiększających koszty utrzymania osoby lub rodziny.

16. Świadczeniobiorca może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony z ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.

17. Odmowa częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uregulowana w ust. 14 i 15 może w szczególności nastąpić:

- 1) gdy osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności nie wyrazi zgody na zbieranie danych osobowych w zakresie ustalonym przepisami pomocy społecznej;
- 2) w razie wystąpienia rażącej dysproporcji między wysokością dochodu udokumentowaną przez zobowiązanego, ubiegającego się o zwolnienie z opłat a rzeczywistą sytuacją majątkową stwierdzoną przez pracownika socjalnego;
- 3) w razie odmowy złożenia zaświadczenia o dochodach i stanie majątkowym, jeżeli pracownik socjalny będzie się takiego domagał;
- 4) w razie odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, szczególnie odmowy udzielenia informacji na temat osób zobowiązanych do alimentacji.

18. Osoby posiadające własne zasoby pieniężne, w szczególności w formie oszczędności, lokat, papierów wartościowych itp., o wartości powyżej pięciu tysięcy złotych, zobowiązane są w pierwszej kolejności do wykorzystania własnych środków i tym samym ponoszenia całkowitej odpłatności za przyznane usługi.

19. Zmiana wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonana została przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych waloryzacja świadczeń emerytalnych i rentowych.